

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・広々とした、敷地の中、車いすでも対応できる平屋建で活動できる環境を整えました。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		・保護者向けアンケート調査を参考にし、ご家族がどのように望んでいるのか分析し業務改善に勤めます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・保護者向けアンケート調査を参考にし、自己評価を添付いたしました。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	・外部評価の検討をしております。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		・ミーティングや会議などで改善、確保できるよう努力しているが、外部研修に参加することは、一年間で数回になってしまうため、外部研修にも今後、参加できる環境を整えます。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・個別に保護者さんと子供たちの家での様子を含めた状況を把握するようにしている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		・個別調査表に基づきアセスメントをしております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・支援開始前に確認事項などわかりやすく書面化し職員に対し皆、統一した支援ができるようしております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			・支援終了後、その日にあったことや保護者からの引き継ぎ事項など共有しております。

	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			・管理者・児童発達管理責任者や保育士などが対応している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		○		・時々であるが学校、保護者との連絡の行き違いから下校時間の変更が稀にあるがトラブルまでには、至っていない。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				・今現在、医療的ケアが必要な方は、利用していない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			・利用児が就学前、保育所や児童発達支援センターと子供の支援計画等相談している。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			・障害福祉サービス事業所から問い合わせがあれば、ご家族の了解が得られた場合、提供する体制は、整えている。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		・自立支援協議会(こども部会)精神科医の研修など参加している。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	・これまで行ったことはなく、望まない家庭もあるのは現実で今後、調整しながら予定していく。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			・八街市自立支援協議会等を含め参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・随時、保護者さんからの意見など聞き入れ共通した支援ができるよう調整している。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		・できる限りの支援を行っている。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	・今後、家族会等、組織的にするよう検討している。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		・苦情に対し迅速に対応していきます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		・会報までは、作成していないが、年間や毎月の予定表と行事等の予定を文章にし、報告としてブログでの情報発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○		
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		・まだ、事業所として地域を招待するような大きな行事は、ないが地域の行事には参加するようにしている。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		・各マニュアルは、作成しているが保護者に対し簡単な文章で周知している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		・年二回の定期訓練を実施
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		・虐待防止マニュアルを職員に配布し研修会とまでは、いかないが会議などで職員に対する指導をしている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		・身体拘束マニュアルを職員に配布し周知させ契約時に保護者には説明している。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		・アレルギーのあるお子さんには、慎重に対応している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		・ヒヤリハット事例を職員に回覧し共有している。